

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Союза профессиональных медиаторов «М2В»
Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В СОЮЗЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МЕДИАТОРОВ «М2В»
(СПМ «М2В»)

САМАРА

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Союза профессиональных медиаторов «М2В» (далее – Союз), и является внутренним документом Союза, регламентирующим условия членства в Союзе, порядок приема в члены Союза и прекращения членства в нем.

1.2. Членами Союза являются ее учредители, а также юридические лица (как коммерческие, так и некоммерческие организации), осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и физические лица – полностью дееспособные граждане, вступившие в нее в соответствии с установленными настоящим Положением и Уставом требованиями.

1.3. Союз открыт для вступления в него новых членов.

1.4. Член Союза вправе осуществлять иную деятельность, не связанную с медиацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии, что это не влияет на надлежащее исполнение членом Союза обязанностей в процедуре медиации, а также требований к профессиональной этике и не приводит к конфликту интересов.

1.5. Споры, связанные с деятельностью членов Союза в качестве медиаторов или организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и их отношениями с Союзом разрешаются с помощью процедуры медиации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия членства в Союзе

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Союзе устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:

2.1.1. физическое лицо достигло возраста двадцати пяти лет;

2.1.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости;

2.1.3. физическое лицо имеет высшее образование и получило дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации. Союз вправе устанавливать в отношении ее членов дополнительные требования к уровню их профессионального образования;

2.1.4. физическое лицо не замещает государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.1.5. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.1.6. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.1.7. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.1.8. физическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Союзе;

2.1.9. физическое лицо дало согласие Союзу на обработку его персональных данных;

2.1.10. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Союза обязательства;

2.1.11. физическое лицо соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава и внутренних документов Союза.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Союзе устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации:

2.2.1. одним из видов деятельности юридического лица является осуществление деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации;

2.2.2. юридическое лицо должно иметь утвержденные правила проведения процедур медиации, а также список (реестр) из не менее 3 (трех) медиаторов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной основе в соответствии с требованиями законодательства (с приложением подтверждающих документов);

2.2.3. срок деятельности юридического лица не менее 1 (одного) года;

2.2.4. юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.2.5. юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

2.2.6. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.2.7. юридическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Союзе;

2.2.8. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Союза обязательства;

2.2.9. юридическое лицо соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава и внутренних документов Союза.

2.3. Союз имеет право устанавливать в отношении ее членов требования, дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям и обеспечивающие ответственность ее членов при осуществлении деятельности медиаторов.

2.4. Учредители СПМ «М2В» автоматически приобретают статус членов СПМ «М2В» после создания Союза

3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Союза

3.1. Прием лица в члены Союза осуществляется на основании заявления в письменной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. для физических лиц:

- анкета, содержащая сведения о медиаторе, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и две фотографии размером 4х6 см;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность;
- копия диплома (дипломов) о высшем образовании;
- копия документов о дополнительном профессиональном образовании по вопросам применения процедуры медиации;
- согласие на обработку Союзом персональных данных физического лица;

3.1.2. для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);
- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2. Вступление в члены Союза и исключение из членов Союза оформляется по решению, принимаемому Лидерским Советом Союза.

3.3. Претенденты на вступление в Союз должны к моменту подачи документов в Союз ознакомиться с Уставом Союза, порядком приема в члены Союза, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Союзом для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Союза являются:

3.4.1. наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или

искаженной информации;

3.4.2. несоответствие претендента условиям членства в Союз, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Союза и настоящим Положением.

35. Решение о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты вступительного взноса, а также членских взносов, установленных Союзом при приеме в его члены.

36. Претендент приобретает все права члена Союза с даты внесения сведений о нем в реестр членов Союза.

37. Уведомление о приеме или об отказе в приеме с указанием причин отказана направляется (вручается) соискателю в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4. Свидетельство члена Союза

4.1. Каждому принятому в члены Союза выдается Свидетельство о членстве в Союзе (далее – Свидетельство).

4.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Союза;
- фамилия, имя, отчество медиатора или полное наименование юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, которому выдается Свидетельство;
- дата выдачи Свидетельства;
- порядковый номер Свидетельства.

4.3. Свидетельство подписывается Президентом Союза или по его поручению Исполнительным Вице-президентом и заверяется печатью Союза.

4.4. Бланки Свидетельства являются документами строгой отчетности. В Союзе ведется журнал выдачи Свидетельств членам Союза.

Копии всех выданных Свидетельств хранятся в Союзе в приложении к журналу выдачи свидетельств.

4.5. Свидетельство выдается члену Союза или уполномоченному представителю члена Союза - юридического лица под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой.

В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Союза.

4.6. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Союза в случае:

- изменения фамилии, имени, отчества медиатора или наименования юридического лица – члена Союза (при представлении соответствующих документов);
- утраты Свидетельства (по заявлению об утрате);
- переоформления ранее выданного Свидетельства по основанию, предусмотренному п. 9.3 настоящего Положения

4.7. Свидетельство подлежит возврату членом Союза в случае:

- выхода из состава членов Союза;
- исключения состава из членов Союза.

5. Реестр членов Союза

5.1. Реестр членов Союза представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе.

5.2. Реестр членов Союза содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, (для физического лица);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза;

5.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов Союза наряду с информацией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.

5.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Союза.

5.5. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6. Права и обязанности члена Ассоциации

6.1. Члены Союза имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Союза имеют право:

6.2.1. участвовать в работе Союза и в проводимых ею мероприятиях;

6.2.2. участвовать в управлении делами Союза;

6.2.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Союза и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.2.4. избирать и быть избранными во все выборные органы Союза;

- 6.2.5. вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Союза, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 6.2.6. получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Союза в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 6.2.7. по своему усмотрению свободно выйти из Союза, с уведомлением о своем выходе;
- 6.2.8. получать документ, подтверждающий вступление в члены Союза;
- 6.2.9. участвовать в проводимых Союзом конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Союза;
- 6.2.10. на равных началах с другими членами Союза, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Союзом услугами на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Союза;
- 6.2.11. передавать имущество в собственность Союза;
- 6.2.12. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), возмещения причиненных Союзу убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса РФ);
- 6.2.13. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением о членстве, решениями органов управления Союза.

6.3. Обязанности членов Союза:

- 6.3.1. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов Союза;
- 6.3.2. соответствовать установленным условиям членства в Союзе;
- 6.3.3. соблюдать установленные Союзом стандарты, правила профессиональной деятельности и этики медиаторов как по отношению к другим членам Союза, так и по отношению к третьим лицам;
- 6.3.4. постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Союза и утвержденным Лидерским Советом;
- 6.3.5. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Союзу и недобросовестного поведения;
- 6.3.6. исполнять решения органов управления и иных органов Союза;
- 6.3.7. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза в порядке, установленном Союзом; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности как члена Союза по требованию Лидерского Совета;
- 6.3.8. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Союзом требованиями;
- 6.3.9. активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Союза, участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать

свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Союза необходимо для принятия таких решений;

6.3.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

6.3.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

6.3.12. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные Уставом Союза, в порядке, определенном Уставом Союза и внутренними документами Союза;

6.3.13. по решению Общего собрания членов Союза вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Союза;

6.3.14. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

6.3.15. проходить профессиональное обучение, аттестацию, квалификационные экзамены или подтверждение соответствия уровня знаний и квалификации, профессиональных навыков установленным критериям в иных формах в порядке, установленном стандартами и правилами профессиональной деятельности медиаторов;

6.3.16. проходить в установленном Союзом порядке проверку качества деятельности Организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и соблюдения профессиональной этики, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Союзом при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Союза;

6.3.17. содействовать Союзу и ее представителям при осуществлении проверки соблюдения требований законодательства о медиации, требований внутренних стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;

6.3.18. представлять в Союз отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Союза;

6.3.19. уведомлять Союз об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Союза, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

6.3.20. выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Союза;

6.3.21. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Союза, Положения о членстве, решений органов управления Союза.

7. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Союза

7.1. В отношении члена Союза, допустившего нарушение требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Союза могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

7.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Союза устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

7.1.2. вынесение члену Союза предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Союза;

7.1.3. наложение штрафа на члена Союза;

7.1.4. принятие решения об исключении из членов Союза;

7.1.5. иные установленные внутренними документами Союза меры.

7.2. Решение о применении к члену Союза мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Союза, принимается Дисциплинарным комитетом Союза. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с п. 4.11. Устава Союза.

7.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Союза.

8. Порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

8.1.1. подачи заявления члена Союза о выходе из Союза;

8.1.2. исключения члена из Союза в связи с нарушением им условий членства в Союзе;

8.1.3. ликвидации члена Союза - юридического лица;

8.1.4. вступления в законную силу решения суда о признании члена Союза - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.1.5. смерти члена Союза - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

8.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Союза.

8.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению.

8.3. Для реализации права на выход член Союза должен подать соответствующее заявление в Лидерский Совет Союза. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Союзе прекращается с момента исключения члена Союза, подавшего заявление о выходе из Союза, из реестра членов Союза.

8.4. До подачи заявления о выходе, член Союза обязан провести сверку по уплате членских взносов и по предоставлению текущей отчетности, установленных в Союзе. При наличии задолженности по членским взносам и представлению текущей отчетности устранить их, затем подать заявление о выходе из состава членов Союза.

8.5. Информация о прекращении статуса члена Союза распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ и размещается на сайте Союза в сети «Интернет».

8.6. Со дня получения Лидерским Советом заявления члена Союза о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Союза не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Союза по основаниям, предусмотренным Уставом Союза. В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия

решения об его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов Союза. Любые иные платежи, включая: целевые и имущественные взносы, платежи в компенсационный фонд, а также штрафные санкции после подачи заявления о выходе из состава членов Союза не начисляются.

8.7. Исключение из членов Союза оформляется по решению, принимаемому Лидерским Советом Союза, по рекомендации Дисциплинарного комитета Союза.

8.8. Решение об исключении члена из Союза может быть принято в следующих случаях:

8.8.1. когда его членство в Союзе противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Союза;

8.8.2. неоднократного применения к члену Союза мер дисциплинарного воздействия;

8.8.3. неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Союза взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Союза при условии, что члену Союза было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления;

8.8.4. воспрепятствования членом Союза проведению проверки качества профессиональной деятельности и соблюдения норм профессиональной этики в сроки, предусмотренные внутренними документами Союза;

8.8.5. нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Союза;

8.8.6. систематического невыполнения решений органов управления Союза;

8.8.7. исполнения Союзом предписания уполномоченного федерального органа;

8.8.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9.2. Исключенное из Союза лицо в течение 7 дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Союзе.

8.10. Член Союза не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Союза имущество Союза или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Союза в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Союза.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены Общим собранием членов Союза.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.



Президенту
«Союза профессиональных
медиаторов «М2В»
Киселеву Е.Э.

от (ФИО) _____
дата и место рождения _____
Паспорт _____ № _____ выдан _____ КП _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Тел. _____, эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены «Союза профессиональных медиаторов «М2В» (далее – СПМ «М2В»), а также внести в реестр членов СПМ «М2В».

Настоящим подтверждаю, что с Уставом, порядком приема в члены СПМ «М2В», с Положением СПМ «М2В» о членстве, иными внутренними документами СПМ «М2В», с требованиями, установленными СПМ «М2В» для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов (см. приложение к настоящему заявлению) ознакомлен(а), их содержание мне понятно.

При осуществлении медиативной деятельности обязуюсь соблюдать требования: законодательства, стандартов и правил профессиональной деятельности медиатора, правил профессиональной и деловой этики медиатора, а также Устава, положений и иных внутренних документов СПМ «М2В».

Обязуюсь полностью и своевременно оплачивать, установленные СПМ «М2В», взносы, надлежащим образом исполнять обязанности члена СПМ «М2В».

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Судимости не имею.

Гарантирую, что я не являюсь лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципальной службы), прошел курс обучения по программе подготовки медиаторов, успешно сдал квалификационный экзамен.

К заявлению прилагаю:

- ✓ анкета и фотография размером 4х6 см;
- ✓ копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- ✓ согласие на обработку персональнвх данных;
- ✓ копия диплома (дипломов) об образовании;
- ✓ копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____



Президенту
«Союза профессиональных
медиаторов «М2В»
Киселеву Е.Э.

от _____
(наименование заявителя – юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в члены Союза профессиональных медиаторов «М2В» (в дальнейшем СПМ «М2В»).

Настоящим подтверждается, что с Уставом, порядком приема в члены СПМ «М2В», с Положением СПМ «М2В» о членстве, с иными внутренними документами СПМ «М2В», с требованиями, установленными СПМ «М2В» для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов (см. приложение к настоящему заявлению) _____ ознакомлено.

Настоящим _____ обязуется надлежащим образом исполнять обязанности члена СПМ «М2В».

Сведения о заявителе - юридическом лице:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес местонахождения: _____

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Исполнительный орган _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

К заявлению прилагаются:

- ✓ документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);
- ✓ заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- ✓ заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ анкеты медиаторов и 2 (две) фотографии размером 4х6 см;
- ✓ копии паспортов граждан Российской Федерации- медиаторов;
- ✓ копии дипломов о высшем образовании;
- ✓ заверенные в установленном порядке копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов.

_____ (Должность) _____ (Фамилия И.О.)
_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М. П.



АНКЕТА

кандидата на вступление в «Союз профессиональных медиаторов «М2В»

1.Ф.И.О.:

.....

2. Контактная информация медиатора:

а) Адрес регистрации (прописки) и фактического проживания (с индексом):

.....

.....

б) Личные контакты: дом. телефон, мобильный (указать код города):

..... E-mail:

3. Общий стаж трудовой деятельности (указать количество полных лет непрерывного стажа):

.....

4. Стаж медиативной деятельности (указать количество полных лет):.....

.....

5. Образование:

а) Высшее (название ВУЗа, серия и номер диплома, дата выдачи):

.....

.....

б) Профессиональная подготовка (курсы обучения по программе подготовки медиаторов) (название ВУЗа, серия и номер диплома, дата выдачи), наличие международного сертификата

.....

.....

6. Какими иностранными языками Вы владеете и в какой степени (не владею, базовые знания, читаю профессиональную литературу, разговорный, свободно владею):.....

Дата заполнения " ____ " _____ г.

Правильность и достоверность сведений, указанных мною, подтверждаю

_____ (подпись)